|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 40/MNHAĐ | *Bình Khê, ngày 24 tháng 4 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**“ Phân công cán bộ viên chức trực ngày lễ 30/04, 01/05 năm 2022**

Thực hiện thông báo số 435/PGD&ĐT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về lịch trực nghỉ lễ 30/04, 01/05 năm 2022.

Trường Mầm non Hoa Anh Đào thông báo lịch trực của nhà trường như  sau:

**1.Về thời gian nghỉ lễ:**

Toàn trường được nghỉ 04 ngày liên tục từ Thứ bẩy ngày 30/04/2021 đến hết thứ 3 ngày 03/05/2022.

**2.Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường:**

- Giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc quy định về công tác phòng chống cháy nổ; các biện pháp phòng ngừa thiên tai và các tình huống thời tiết bất thường có thể xảy ra, bàn giao CSVC của lớp cho Bảo vệ nhà trường;

- Thông báo lịch nghỉ lễ của nhà trường đến cha mẹ học sinh để phối hợp quản lý học sinh. Cán bộ, giáo viên, nhân viên cảnh giác với những thủ đoạn lôi kéo, kích động của các phần tử xấu trên mạng xã hội; không tham gia bình luận, chia sẻ những vấn đề nhạy cảm liên quan đến tình hình an ninh trật tự; tuyên truyền và thực hiện tốt quy định 5K trong phòng chống dịch bệnh COVID-19.

**3.Về lịch trực ngày lễ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày trực** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Ghi chú** |
| 30/04/2022 | 1. Vũ Thị Hiền | P. Hiệu trưởng | 0345047368 |  |
| 2. Lưu Thị Mùi | NVYT | 0397100369 |  |
| 01/05/2022 | 1. Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 0937119555 |  |
| 2. Phạm Thị Hiển | Kế toán | 0339139561 |  |
| 02/05/2022 | 1. Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 0932336909 |  |
|  | 2. Phạm Thị Hiển | Kế toán | 0339139561 |  |
| 03/05/2022 | 1. Vũ Thị Hiền | P. Hiệu trưởng | 0345047368 |  |
| 2. Lưu Thị Mùi | NVYT | 0397100369 |  |

Các đồng chí trực ban báo cáo kịp thời những sự việc bất thường xảy ra tại trường, thuộc phạm vi nhà trường quản lý xin ý kiến Hiệu trưởng để báo cáo với các đồng chí Lãnh đạo Phòng.

Trong các ngày nghỉ Lễ có công việc phát sinh đột xuất cần giải quyết, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên hệ trực tiếp với BGH, giáo viên trường theo lịch được phân công trên.

Trường mầm non Hoa Anh Đào báo cáo Phòng GD&ĐT Đông Triều và thông báo đến toàn thể CBGV, NV và phụ huynh toàn trường biết để thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Cổng TTĐT trường;  - CBGV, NV và phụ huynh  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu** |