|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG MNHOA ANH ĐÀO**  Số: 08/KH-MNHAĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Đông Triều, ngày 11 tháng 01 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH  
NGHỈ TẾT VÀ PHÂN CÔNG TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN QUÝ MÃO 2023**

*Căn cứ Kế hoạch số:1500/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 về việc thực hiện một số nhiệm vụ dịp trước, trong và sau Tết Dương lịch, Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023;Kế hoạch số1551/PGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2022 của PGD&ĐT T.X Đông Triều V/v tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Quý Mão năm 2023;*

Trường Mầm nonHoa Anh Đào xây dựng Kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán năm Quý Mão 2023 và phân công  trực Tết như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

**1. Mục đích:**

 Phát huy truyền thống văn hóa của dân tộc trong việc tổ chức Lễ hội, đón mừng năm mới và Tết nguyên đán hàng năm.

Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong đơn vị, đặc biệt tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023), 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023); tuyên truyền ý nghĩa, phong tục truyền thống tốt đẹp ngày Tết Nguyên đán; tuyên truyền những kết quả quan trọng, toàn diện, nổi bật, mang tính lịch sử trong năm 2022, đưa Quảng Ninh trở thành một trong những địa phương điển hình về phòng, chống dịch COVID-19 và thực hiện thành công “mục tiêu kép”; giữ vững đà tăng trưởng hai con số trong 07 năm liên tiếp (2016-2022);tuyên truyền về Chủ đề công tác năm: "**Nâng cao hiệu quả công tác thu hút đầu tư, hoàn thành tiêu chí nông thôn mới kiểu mẫu và thành lập thành phố Đông Triều"**;

Việc đón xuân, vui tết phải thực hiện trên tinh thần thực sự vui tươi, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm; giữ gìn truyền thống văn hóa của dân tộc; tạo không khí vui tươi, phấn khởi cùng nhau quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023.

**2. Yêu cầu:**

***2.1.*** Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 phù hợp và đảm bảo chương trình giáo dục theo Quyết định số 2372/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023

- Đối với học sinh thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán: Từ 16/01/2023 (thứ Hai, ngày 25 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 28/01/2023 (thứ Bảy, ngày 07 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Đối với cán bộ, giáo viên, người lao động: thời gian nghỉ Tết Âm lịch thực hiện theo Thông báo số 5034/TB-LĐTBXH ngày 07/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Tăng cường công tác thường trực trong dịp Tết để kịp thời chỉ đạo và xử lý các tình huống xảy ra. Các đơn vị căn cứ tình hình thực tế phân công hợp lý, cụ thể cán bộ lãnh đạo trực Tết ở đơn vị trong thời gian nghỉ Tết, sẵn sàng thường trực chủ động phòng chống các tình huống bất ngờ xảy ra.

***2.2. Công tác phòng chống dịch***

- Nhà trường duy trì hoạt động vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch, nhất là dịch bệnh COVID-19. Vệ sinh trường lớp, vệ sinh đồ dùng học tập phối hợp với các đơn vị Y tế trên địa bàn để kịp thời phát hiện, xử lý, không để dịch bệnh lây lan đối với HS và CBGV-NV trong nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền về tác dụng và hiệu quả của vắc xin phòng COVID-19 đối với học sinh, các khuyến cáo về tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 an toàn.

***2.3.Thực hiện tốt công tác quản lý trước và trong thời gian nghỉ Tết***

- Tổ chức cho học sinh ký cam kết với nhà trường trước khi học sinh về nghỉ Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Triển khai kịp thời công tác thăm hỏi, tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn đón tết Quý Mão 2023.

- Nhà trường chủ động tổ chức vệ sinh trường học; vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan môi trường “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh” (dự kiến ngày 14/01/2023)

***2.4.Thực hiện tốt công tác quản lý sau thời gian nghỉ Tết***

- Xây dựng phương án đón học sinh trở lại trường học sau nghỉ Tết Quý Mão 2023 đảm bảo an toàn phòng, chống dịch, nhất là vệ sinh tổng thể đơn vị

- Tuyên truyền, quán triệt, chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của đơn vị thực hiện vui Xuân, đón Tết an toàn, nghiêm túc thực hiện hiệu quả công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; không sử dụng tiền, phương tiện, tài sản công làm quà biếu.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh trong nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; chủ động ngăn ngừa các hiện tượng mê tín, dị đoan, hoạt động buôn bán, tàng trữ, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, phòng chống ma túy, tội phạm, cháy nổ.

- Tổ chức, hưởng ứng tốt hoạt động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" nhân dịp xuân Quý Mão năm 2023 nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong việc trồng cây xanh tại khuân viên trường học nhằm mục đích giáo dục ý thức bảo vệ môi trường; đưa tết trồng cây trở thành hoạt động thường xuyên của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh gắn với việc bảo vệ cây xanh là phong tục tập quán, truyền thống tốt đẹp của dân tộc.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí sa hoa, không tổ chức liên hoan, biếu xén, quà cáp, uống rượu say sưa.

  - Nghiêm chỉnh chấp hành các qui định về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, bố trí trực cơ quan 24/24 trong những ngày nghỉ Tết, bảo vệ tài sản cá nhân, đơn vị.

- Nghiêm cấm đốt pháo hoặc gây tiếng nổ để mừng năm mới, giữ gìn an ninh trật tự trong khu vực trường học và nơi cư trú.

- Phối kết hợp cùng với các đoàn thể, Hội phụ huynh học sinh tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghỉ Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm.

**II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:  
1. Thời gian nghỉ Tết:**

– Toàn trường nghỉ Tết từ ngày 14/01/2023 (tức ngày 23/12 Âm lịch ) đến hết ngày 29/ 01/ 2023 (tức hết ngày mùng 8/1 Âm lịch).

– Ngày 30/01/2023 (tức ngày mùng 9 tháng giêng năm Quý Mão 2023) mọi hoạt động giáo dục trong Nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

**2. Phân công trực trong những ngày nghỉ tết :**

– Ngày trực: 13 ngày từ ngày 16/01/2023 đến hết ngày 28/01/2023 (tức từ ngày 25Âm lịch đến hết mùng 7Âm lịch).

– Thời gian trực:   
+ Sáng: 8h00 – 11h00

+ Chiều: 14h00 – 16h00 (Riêng bảo vệ trực 24/24)

– Phân công cụ thể: (Kèm theo Lịch trực)

– Đối tượng trực: Ban giám hiệu, Nhân viên tham gia trực.

Nêu cao tinh trách nhiệm khi làm nhiệm vụ, trong ca trực nếu có tình huống khó, không xử lý được thì gọi điện thoại báo cho lãnh đạo nhà trường xin ý kiến giải quyết.

**3. Những việc cần làm trong kỳ nghỉ Tết Nguyên Đán.**

**\*Trước Tết:**

– Các bộ phận kiểm tra cơ sở vật chất, đặc biệt là hệ thống tường bao, chốt khoá cửa, phòng chống cháy nổ, quản lý tốt tài sản, thiết bị của trường trong thời gian nghỉ Tết.

– Phối kết hợp với chính quyền địa phương, các thôn trên địa bàn trên địa bàn trường để xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan trong dịp Tết Nguyên đán.

– Tiếp tục tổ chức nhắc nhở CBGV, NV, học sinh cam kết với nhà trường, công an địaphương: không tàng trữ, vận chuyển và đốt pháo nổ, không đốt bất kỳ một loại pháo nào trong trường học, không đua xe, không hút thuốc lá…., không đánh cờ bạc dưới bất kỳ hình thức nào, không vi phạm Luật giao thông, không gây rối làm mất trật tự, không làm mất vệ sinh nơi công cộng…

– Ngày 14/01/2022 (23/12 âm lịch): Tổng vệ toàn trường trang trí, treo cờ, kiểm tra tắt tất cả các thiết bị điện và hạ cầu dao tổng của phòng học trước khi nghỉ tết

**\* Trong Tết:**

– Nhắc nhở CBGV-NV tham gia các hoạt động bổ ích, có ý nghĩa truyền thống đối với gia đình và xã hội: Chúc tết thăm hỏi sức khoẻ ông bà, cha mẹ, những gia đình có công với cách mạng, các gia đình nghèo khó khăn, phát động các phong trào tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT, Lễ hội tại địa phương…

**\* Sau Tết:**

          – Ban giám hiệu kiểm tra nắm tình hình về cơ sở vật chất, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh…

– Nhà trường không bố trí cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghỉ dạy, nghỉ học để tổ chức đi du xuân, lễ hội đầu năm.

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Đề nghị CBGV-CNV Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch. Trong khi thực hiện có những vấn đề phát sinh cần trao đổi trực tiếp với BGH Nhà trường để điều chỉnh bổ sung kịp thời./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận :*** – PGD,UBND xã (báo cáo); – Cán bộ GV-NV (thực hiện); – Lưu VP. | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu** |
| PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG MNHOA ANH ĐÀO** | |  | |

**LỊCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày trực** | **Họ và tên người trực** | **Chức vụ** | **Số điện thoại** | **Ghi chú** |
| 1 | 16/01/2023 ( 25 Âm lịch) | Vũ Thị Hiền | P.Hiệu trưởng | 345047368 |  |
| Lưu Thị Mùi | NV Y tế | 397100369 |  |
| 2 | 17/01/2023 ( 26 Âm lịch) | Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 937119555 |  |
| Phạm Thị Hiển | NV Kế toán | 339139561 |  |
| 3 | 18/01/2023 ( 27 Âm lịch) | Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 932336909 |  |
| Lưu Thị Mùi | NV Y tế | 397100369 |  |
| 4 | 19/01/2023 ( 28 Âm lịch) | Vũ Thị Hiền | P.Hiệu trưởng | 345047368 |  |
| Phạm Thị Hiển | NV Kế toán | 339139561 |  |
| 5 | 20/01/2023 ( 29 Âm lịch) | Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 937119555 |  |
| Lưu Thị Mùi | NV Y tế | 397100369 |  |
| 6 | 21/01/2023 ( 30 Âm lịch) | Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 932336909 |  |
| Phạm Thị Hiển | NV Kế toán | 339139561 |  |
| 7 | 22/01/2023 ( Mồng 1 Tết) | Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 932336909 |  |
| 8 | 23/01/2023 ( Mồng 2 Tết) | Vũ Thị Hiền | P.Hiệu trưởng | 345047368 |  |
| 9 | 24/01/2023 ( Mồng 3 Tết) | Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 937119555 |  |
| 10 | 25/01/2023 ( Mồng 4 Tết) | Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 932336909 |  |
| 11 | 26/01/2023 ( Mồng 5 Tết) | Vũ Thị Hiền | P.Hiệu trưởng | 345047368 |  |
| 12 | 27/01/2023 ( Mồng 6 Tết) | Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 937119555 |  |
| 13 | 28/01/2023 ( Mồng 7 Tết) | Nguyễn Thị Thu | Hiệu trưởng | 932336909 |  |
| Vũ Thị Hiền | P. Hiệu trưởng | 345047368 |  |
| Vương Thị Thu Giang | P. Hiệu trưởng | 937119555 |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thu**