|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Khê, ngày 03 tháng 01 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Chương trình công tác tháng 01/2022**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

- Thực hiện công tác CSGD trẻ theo đúng chương trình cho từng độ tuổi

- Tổ chức hoạt động chuyên môn theo kế hoạch.Kiểm tra nội theo kế hoạch

- Làm Video chia sẻ lên Zalo nhóm lớp về hoạt động GD; công tác CS trẻ.

**II. Nội dung cụ thể**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid 19. | 01-31/01 | CBGVNV |  |
| 2 | Duy trì hoạt động CSGD trẻ, huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu của trường-lớp. Đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid 19 | Từ ngày 01- 31/01 | CB-GV-NV |  |
|  | Thời gian nghỉ tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022 | 29/1-06/02 | CB-GV-NV |  |
| 3 | Sinh hoạt chuyên môn theo nguyên cứu bài học | 26/01 | BGH; TTCM |  |
| 4 | Họp đánh giá, xếp loại cuối tháng | 28/01 | CBGVNV toàn trường |  |

Ngoài lịch công tác trên BGH nhà trường, các bộ phận chuyên môn sẽ thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên và nhà trường, kiểm tra thường xuyên, đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp trong toàn trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT ( b/c)  - Cán bộ, giáo viên, nhân viên ( t/h)  - Các lớp, phụ huynh học sinh.  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu** |