|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU  **TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Bình Khê, ngày 04 tháng 05 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Chương trình công tác tháng 5/2022**

**I. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid- 19

- Thực hiện công tác CSGD trẻ theo đúng chương trình cho từng độ tuổi

- Tổ chức hoạt động chuyên môn theo kế hoạch. Kiểm tra nội theo kế hoạch

- Tổng kết năm học 2021-2022

**II. Nội dung cụ thể**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| 1 | Duy trì hoạt động CSGD trẻ, huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu của trường-lớp. Đảm bảo công tác phòng chống dịch. | - Từ ngày 03/- 28/5/2022 | - CBGVNV |  |
| 2 | Triển khai thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục chủ đề. | 03-23/5/2022 | - CBGVNV |  |
| 3 | Kiểm tra nội bộ lớp | - Tuần 3,tuần 4 | - BGH  - Các thành viên trong đoàn kiểm tra |  |
| 4 | Đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp GVMN, chuẩn HT, PHT năm học 2021-2022 | - 24-25 | - BGH, Tổ CM, CBGVNV |  |
| 5 | Tổng kết năm học | - 28-31/5 | - BGH, CĐ, CM |  |

Ngoài lịch công tác trên BGH nhà trường, các bộ phận chuyên môn sẽ thực hiện theo sự chỉ đạo của cấp trên và nhà trường, kiểm tra thường xuyên, đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm lớp trong toàn trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT ( b/c)  - Cán bộ, giáo viên, nhân viên ( t/h)  - Các lớp, phụ huynh học sinh.  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu** |