

QUYẾT ĐỊNH

“Về việc ban hành quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ viên chức, người lao động trong trường mầm non”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO

Căn cứ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định qui tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, CSGDPT, CSGD thường xuyên; Chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 7/5/2018 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.; Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 Quyết định về việc ban hành bộ qui tắc ứng xử trên mạng xã hội; số 4532/UBND –VX6 ngày 12/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục tuyên truyền các nội dung, qui tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quyết định số 3733-QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều về việc ban hành Qui tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức, và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm hành chính công, Hội chữ thập đỏ,thuộc UBND thành phố Đông Triều; công văn số 181/PGD&ĐT ngày 12/02/2025 của Phòng GD&ĐT về việc tuyên truyền Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh tại thành phố Đông Triều.

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử trong trường mầm non Hoa Anh Đào từ năm học 2024-2025.

Điều 2. Giao cho tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ chức nghiên cứu, học tập, hướng dẫn thực hiện Quy tắc ứng xử tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể, cá nhân Trường mầm non Hoa Anh Đào chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu

QUY TẮC
ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ viên chức, người lao động
trong trường mầm non Hoa Anh Đào
(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-TrMN ngày 14/02/2025
của Hiệu trưởng Trường mầm non Hoa Anh Đào.)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này qui định quy tắc văn hóa ứng xử trong trường mầm non Hoa Anh Đào.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh trong trường mầm non Hoa Anh Đào. Ngoài việc thực hiện Quy chế này còn phải thực hiện nghiêm Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD-ĐT ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Chỉ thị 1737/CT-BGD&ĐT ngày 7/5/2018 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 3733-QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của UBND thành phố Đông Triều về việc ban hành Quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ công chức, viên chức, và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm hành chính công, Hội chữ thập đỏ thuộc UBND thành phố Đông Triều; công văn số 181/PGD&ĐT ngày 12/02/2025 của Phòng GD&ĐT về việc tuyên truyền Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh tại thành phố Đông Triều.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ quy tắc ứng xử nhằm;

1. Xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, lành mạnh, dân chủ, đoàn kết, nhân văn, đổi mới sáng tạo, minh bạch hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ; xây dựng hình ảnh, tác phong cốt cách của người cán bộ nhà giáo liêm chính, trách nhiệm, chuyên nghiệp, kỷ cương, tận tâm, mẫu mực, năng động sáng tạo, vì nhân dân phục vụ.

2. Định hướng phong cách ứng xử, lễ lối làm việc, chuẩn mực đạo đức cho cán bộ, viên chức, người lao động trong giải quyết công việc với tổ chức và nhân dân, trong các mối quan hệ gia đình và xã hội.

3. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ viên chức người lao động trong thực hiện nhiệm vụ nhằm phòng chống tham nhũng. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ

4. Giáo viên, nhân viên cần nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân; tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, kỷ cương hành chính,

kỷ luật lao động; nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện về phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ Là căn cứ để đánh giá, khen thưởng và xếp loại hằng năm đồng thời là căn cứ để nhân dân giám sát việc chấp hành các qui định pháp luật của cán bộ viên chức, người lao động.

5. Góp phần xây dựng con người Quảng Ninh “ Bản lĩnh, Tự cường, Kỷ cương, Đoàn kết, Nghĩa tình, Hào sảng, Sáng tạo, Văn minh”; phát huy giá trị văn hóa, con người Đông Triều thực hiện hóa khát vọng xây dựng một Đông Triều giàu đẹp văn minh, hiện đại, nghĩa tình.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Bộ qui tắc ứng xử trong Nhà trường

1. Tuân thủ các qui định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và văn hóa của dân tộc, địa phương.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động Trường mầm non Hoa Anh Đào theo nguyên tắc “*Kỷ cương – Đoàn kết -Trách nhiệm –Sáng tạo - Thành công*”. Góp phần giữ gìn và phát triển truyền thống văn hóa tốt đẹp của nhà trường, xây dựng nếp sống văn minh là địa chỉ tin cậy của nhân dân. Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học theo phương châm “*Kỷ cương – Đoàn kết -Trách nhiệm – Sáng tạo -Tận tình – Thân thiện - Thành công*”.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, nâng cao đạo đức nhà giáo của Cán bộ giáo viên nhân viên và nêu cao tinh thần trách nhiệm của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và quan hệ xã hội của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, người lao động; Nâng cao ý thức, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên, người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng nói riêng và thực hiện các quy định của Pháp luật nói chung.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Bộ Quy tắc ứng xử phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận nhất trí của tập thể Nhà trường.

II. NỘI DUNG QUI TẮC ỨNG XỬ TRONG THI HÀNH NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật về quyền và nghĩa vụ của Cán bộ, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, công chức tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 của Luật công chức và quy định về nghĩa vụ của viên chức tại Điều 16, Điều 17,

Điều 18 của Luật Viên chức. Thông tư số 52/2020/VBHN-BGD&ĐT ngày 21/12/2020 Của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Điều 5: Thời gian làm việc

1. Thực hiện đúng qui định thời gian làm việc của nhà nước, sử dụng hiệu quả giờ làm việc.

Mùa đông từ 7 giờ 00 đến 16 giờ 30 phút

Mùa hè từ 6 giờ 45 phút đến 16 giờ 45 phút

2. Trong giờ làm việc không làm việc riêng, sử dụng các thiết bị giải trí cá nhân và tham gia các hoạt động khác không liên quan đến công việc khi không được cấp trên giao.

Điều 6: Trang phục, tác phong, lễ lối, nơi làm việc của cán bộ, viên chức người lao động.

1. Khi thực hiện nhiệm vụ phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, đi giày hoặc dép quai hậu. Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc và thuần phong mỹ tục của dân tộc, không mặc váy ngắn qua gối, áo phông có cổ rộng khi đến trường.

2. Cán bộ, viên chức, người lao động đeo thẻ, hoặc cài thẻ tên, phù hiệu chức danh đúng qui định trong thời gian làm việc, thực thi công vụ.

3. Giữ gìn vệ sinh nơi công sở và nơi làm việc, không lưu trữ các hình ảnh, nội dung văn hóa phẩm đồi trụy, tài liệu chống phá Đảng, nhà nước.

Điều 7. Ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ.

1. Chấp hành nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đúng và đầy đủ qui định về nghĩa vụ của cán bộ viên chức theo qui định của pháp luật về CBVC, pháp luật về phòng chống tham nhũng và các qui định pháp luật khác có liên quan.

2. Thực hiện đúng, đầy đủ, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; ý thức rõ về chức trách, bổn phận của bản thân, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao; không để trễ hạn bỏ sót nhiệm vụ, không được đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

3. Cán bộ viên chức người lao động luôn có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm qui định của pháp luật, qui chế nhà trường, báo cáo ban giám hiệu khi phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật trong nhà trường.

4. Cán bộ viên chức người lao động nhà trường luôn đoàn kết, phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ; bảo vệ, quản lý sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản nhà nước được giao; Thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức nhà giáo và nghĩa vụ khác theo qui định của pháp luật.

Điều 8. Ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động với phụ huynh, nhân dân và học sinh.

1. Ứng xử với học sinh:

Phải gần gũi, ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với trẻ ở từng độ tuổi và nắm được tâm sinh lý của trẻ. Mẫu mực bao dung, trách nhiệm, yêu thương, đối xử công bằng; Có thái độ CSNDGD trẻ nhiệt tình, nhẹ nhàng, thân ái với trẻ; thận trọng, khách quan, công bằng khi nhận xét đánh giá trẻ; lắng nghe, tôn trọng các ý kiến của trẻ, hướng dẫn cho trẻ hiểu và thực hiện đúng nội quy, quy định của lớp, nhà trường; tận tụy với nhiệm vụ được giao, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt. Tích cực phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh an toàn, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh trách nhiệm đối với học sinh.

2. Đối với phụ huynh và nhân dân

Tôn trọng, tin tưởng, gần gũi gắn bó với phụ huynh, có tác phong thái độ hòa nhã lịch sự, nghiêm túc đúng mực, không có hành vi lời nói hịch sách, nhũn nhũn, gây căng thẳng, gợi ý nhằm trục lợi cá nhân.

Trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến phụ huynh và nhân dân cần tận tình giải thích hướng dẫn rõ ràng cụ thể; khiêm tốn, tiếp thu các ý kiến, không được thờ ơ vô cảm, trước những bức xúc khó khăn của phụ huynh và nhân dân.

3. Thực hiện tiếp công dân và tổ chức tại đơn vị không hẹn gặp, không tiếp công dân bên ngoài cơ quan, ngoài giờ làm việc, tại nhà riêng. Thực hiện “ 4 xin, 4 luôn”; xin chào, xin lỗi, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Điều 9; Ứng xử của cán bộ viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

1. Đề cao trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; xây dựng môi trường làm việc công bằng, dân chủ, thân thiện, chuyên nghiệp, hiện đại, giữ gìn sự đoàn kết, đạo đức và văn hóa công vụ trong nhà trường.

2. Ứng xử với giáo viên: Phân công giáo viên, nhân viên, rõ ràng đúng người đúng việc, lắng bắt tâm lý, lối sống, lề lối làm việc, tạo sự công bằng và phát huy dân chủ, lắng nghe tâm tư nguyện vọng và những đề nghị chính đáng của cấp dưới. Không chuyên quyền độc đoán, dân chủ, tôn trọng đồng nghiệp, khách lễ, đồng viên; Nghiêm túc, gương mẫu, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm, phát huy năng lực của giáo viên nhân viên; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không hách dịch, gây khó khăn, xúc phạm, thiên vị, vụ lợi, né tránh trách nhiệm hoặc che dấu vi phạm đồ lỗi.

3. Ứng xử với phụ huynh: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng hỗ trợ, hợp tác chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm gây khó khăn phiền hà vụ lợi.

4. Ứng xử với khách đến làm việc: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng hỗ trợ, hợp tác chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm gây khó khăn phiền hà.

Điều 10: Ứng xử của cán bộ viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

1. Ứng xử với cán bộ quản lý (Ban giám hiệu): Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, cầu thị, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành và phân công của Hiệu trưởng và cấp trên theo qui định. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che dấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

2. Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, trung thực, cầu thị, chia sẻ, hỗ trợ; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết.

3. Ứng xử với phụ huynh: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, thân thiện, hợp tác, chia sẻ. Không xúc phạm, áp đặt, vụ lợi.

4. Ứng xử với khách đến làm việc: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng hỗ trợ, hợp tác chia sẻ, thân thiện. Không xúc phạm gây khó khăn phiền hà.

Chương III

QUY TẮC ỨNG XỬ TRONG QUAN HỆ XÃ HỘI

Điều 11: Ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động nơi công cộng

Giương mẫu chấp hành nghiêm túc các qui định của pháp luật, nội qui và các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục tại nơi công cộng.

Văn minh lịch sự trong giao tiếp, ứng xử, trang phục, không có lời nói, cử chỉ, hành động gây bức xúc trong dư luận ảnh hưởng đến hình ảnh nhà giáo.

Khi tham gia các hoạt động xã hội không lợi dụng chức vụ, quyền hạn, không tham gia xúi dục; kích động, tiếp tay hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

Điều 12: Ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động nơi cư trú.

Giương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, thực hiện qui chế dân chủ ở cơ sở, tham gia sinh hoạt và chấp hành đầy đủ nghĩa vụ ở nơi cư trú; chịu sự giám sát của tổ chức đảng và nhân dân; gần gũi, đoàn kết, giúp đỡ mọi người xung quanh.

Điều 13: Ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động trong gia đình

Tuyên truyền vận động người thân trong gia đình giương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của địa phương và nơi cư trú.

Thực hiện nếp sống văn minh, xây dựng gia đình ấm no, tiến bộ, hạnh phúc, văn minh, văn hóa, tôn thủ đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, tham gia các cuộc vận động do địa phương phát động, xây dựng mối quan hệ đoàn kết gắn bó đời sống văn hóa khu dân cư.

Chương IV
CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC CÔNG VỤ
CỦA CÁN BỘ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 14: Tính chính trực, liêm chính

Trung thực, trách nhiệm, thẳng thắn, không bao che các hành vi vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể khi thực hiện nhiệm vụ; không lợi dụng vị trí công tác, chức vụ để mưu cầu lợi ích cá nhân

Nêu cao lòng tự trọng, danh dự, không cơ hội chính trị, tham vọng quyền lực, giữ gìn phẩm giá người cán bộ, đảng viên, không để tác động lôi kéo tiêu cực.

Thực hiện công khai thu nhập cá nhân theo qui định của pháp luật.

Điều 15: Đoàn kết, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.

Luôn giữ gìn đoàn kết, thống nhất trong nội bộ, tập thể nhà trường, kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện bè phái. Nêu cao ý thức kỷ luật kỷ cương, nhất là kỷ luật phát ngôn, nói và làm theo đúng chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, qui định của ngành, nhà trường.

Sống nghĩa tình, yêu thương, chân thành, đối xử, giúp đỡ đồng nghiệp và mọi người xung quanh.

Điều 16: Sự đúng mực, tính thận trọng.

Thực hiện nhiệm vụ và giao tiếp ứng xử luôn thận trọng, phù hợp với chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, qui định pháp luật.

Không sa vào các tệ nạn xã hội, không lợi dụng chức vụ, danh nghĩa để giải quyết ông việc cá nhân, để chiếm dụng tài sản của người khác làm ảnh hưởng đến cơ quan tổ chức đơn vị và cá nhân. Không tiết lộ bí mật của đơn vị, nhà nước dưới mọi hình thức.

Điều 17: Sự tận tụy và kịp thời

Cán bộ viên chức, người lao động trong nhà trường tận tụy với công việc, cống hiến hết mình trong thực hiện nhiệm vụ, không được tự ý bỏ việc, nghỉ không lý do hoặc tham gia đình công. Không trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao.

Điều 18: năng lực và sự chuyên cần

Cán bộ viên chức, người lao động trong nhà trường phải thường xuyên học tập, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc, bản lĩnh nghề nghiệp.

Chuyên tâm, cần cù, chịu khó, tích cực, thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy tắc này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Hoa Anh Đào; thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này.

2. Phối hợp với công đoàn trong việc tuyên truyền, phổ biến, theo dõi, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động trong nhà trường.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc này.

4. Niêm yết, công khai Quy tắc này tại phòng hội đồng.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy tắc này của mỗi thành viên trong trường.

Quy tắc này là căn cứ để bình xét thi đua khen thưởng năm 2025 đối với cán bộ viên chức nhà trường

6. Giao đồng chí Nguyễn Thúy Hà, phó hiệu trưởng phụ trách theo dõi công tác thi đua khen thưởng nhà trường tổng hợp báo cáo; các đồng chí Nguyễn Thị Tâm, Tổ trưởng chuyên môn 2, Nguyễn Thị Thu, Tổ trưởng chuyên môn 1 kiểm tra giám sát báo cáo việc thực hiện tổ viên tổ mình quản lý.

Điều 20. Hiệu lực thi hành

Quy tắc này được thông qua và áp dụng thực hiện từ ngày 14 tháng 02 năm 2025 và thay thế Quy tắc số 147/QĐ-MNHAĐ ngày 25/9/2024.

Trong trường hợp có sự thay đổi, điều chỉnh Quy tắc hoặc có các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo thì được rà soát bổ sung hàng năm, Quy định này sẽ được điều chỉnh bổ sung cho phù hợp, mọi sự thay đổi được Ban giám hiệu nhà trường thông qua và Hiệu trưởng quyết định thực hiện./.