

Số: 170 /TB-MNHAĐ

Bình Khê, ngày 01 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 12 năm 2024

I. Trọng tâm:

- Hoàn thiện hồ sơ. Minh chứng chuẩn bị công tác đánh giá ngoài
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐND 22/12
- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ
- Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục theo kế hoạch

II. Chương trình cụ thể:

THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
02-30/12	- Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc GD trẻ theo kế hoạch - Giám sát công tác bán trú, vệ sinh ATTP	Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, NLD
9-13/12	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Thao trường chú bộ đội”	CBGVNV
16-20/12	Tổ chức chuyên đề cấp tổ; - Tổ MG: Cho trẻ làm quen với toán theo phương pháp David code - Tổ NT: phát triển ngôn ngữ cho trẻ.	- BGH - Tổ CM - GV
10-20/12	Chuẩn bị hồ sơ minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra kỹ thuật công tác trường đạt chuẩn Quốc gia	CM-CĐ
23-30/12	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BAN KT
30/12	Họp hội đồng đánh giá công tác tháng 11	CBGVNV

Ghi chú:

- Ngoài lịch công tác trên, BGH, các tổ chuyên môn sẽ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo đột xuất của UBND phường, phòng GD&ĐT
- Để biết được lịch công tác tuần chi tiết của Ban giám hiệu các đơn vị truy cập qua địa chỉ sau: <http://mnhoaanhdao.dongtrieu.edu.vn/>.

Nơi nhận:

- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thu