

Số :06 /QĐ-MNHAD

Bình Khê, ngày 10 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành quy chế nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, viên chức trường mầm non Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO, TP ĐÔNG TRIỀU

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non được ban hành kèm theo số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ nội vụ sửa đổi chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 597/SNV -CCVC ngày 24/03/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, viên chức trường Mầm non Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều.

Điều 2: Bộ phận kế toán căn cứ các văn bản pháp lý thực hiện chế độ cho cán bộ viên chức đúng qui định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký các bộ phận hành chính, kế toán, và toàn thể CBVC nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CBQL, VC, NV;
- Websitetrường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu

QUY CHẾ

Nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, viên chức trường mầm non Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều năm 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-MNHAD ngày 10/01/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Anh Đào)

A. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường mầm non được ban hành kèm theo số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 Nghị định quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ nội vụ sửa đổi chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 597/SNV -CCVC ngày 24/03/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của chính phủ quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo.

Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của đơn vị, trường MN Hoa Anh Đào thống nhất xây dựng Quy chế Nâng bậc lương thường xuyên nâng bậc lương trước thời hạn; nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, viên chức trường mầm non Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều năm 2025 như sau:

B. QUI ĐỊNH CỤ THỂ

I. Thẩm quyền

UBND thành phố Đông Triều xét nâng lương cho viên chức có ngạch chức danh nghề nghiệp hạng II. UBND thành phố giao người đứng đầu đơn vị sự nghiệp (Hiệu trưởng) có trách nhiệm xét và ra quyết định nâng lương cho các đối tượng còn lại của đơn vị.

II. Tiêu chuẩn nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung.

- Đối với giáo viên ngạch cao đẳng V.07.02.26; Đại học V.07.02.25 sau 03 năm được xét nâng một bậc lương. Thâm niên vượt khung đủ điều kiện hưởng 5%, những năm tiếp theo nâng 1%.

- Đối với nhân viên kế toán, thủ quỹ hưởng lương trung cấp thì sau 02 năm(đủ 24 tháng) được xét nâng một bậc lương, nhân viên hưởng lương cao đẳng, sau 03 năm được xét nâng một bậc lương.

1. Thời gian được tính để được xét nâng lương thường xuyên:

- Thời gian nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo qui định của pháp luật về lao động.

- Thời gian nghỉ chế độ thai sản theo qui định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội.

- Thời gian nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng BHXH cộng dồn từ 6 tháng trở xuống theo qui định của pháp luật về Bảo hiểm xã hội.

2. Thời gian không được tính để xét nâng bậc lương thường xuyên:

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương,

- Thời gian bị đình chỉ công tác, thời gian bị kỷ luật và các loại thời gian không làm việc khác ngoài qui định mục a nêu trên.

3. Tiêu chuẩn nâng lương thường xuyên

- CBVC khi đủ thời gian giữ bậc để xét nâng lương thường xuyên cần phải được đánh giá đạt đủ 02 điều kiện sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương để được xét nâng lương thường xuyên:

+ Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức Hoàn thành nhiệm vụ trở lên,

+ Không vi phạm kỷ luật

4. Kéo dài thời gian nâng lương thường xuyên.

Trong thời gian giữ bậc lương, nếu CBVC, NLĐ đã có Quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là bị kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức thì bị kéo dài thời gian tính nâng bậc lương thường xuyên so với thời gian qui định như sau:

- Kéo dài 12 (một năm) tháng đối với trường hợp:

+ Viên chức, người lao động bị kỷ luật cách chức

- Kéo dài 06 (sáu) tháng đối với trường hợp

+ Viên chức, người lao động bị kỷ luật cảnh cáo

- Kéo dài 03 (ba) tháng đối với trường hợp Viên chức, người lao động bị kỷ luật Khiển trách.

+ Cán bộ, Viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được giao hàng năm; trường hợp trong thời gian giữ bậc có 02 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ thì mỗi năm không hoàn thành nhiệm vụ được giao bị kéo dài 06 (sáu) tháng;

+ Trường hợp vừa không hoàn thành nhiệm vụ được giao vừa bị kỷ luật thì thời gian kéo dài nâng bậc lương thường xuyên là tổng các thời gian bị kéo dài theo qui định trên.

5. Tổ chức thực hiện.

- Mỗi năm xét nâng bậc lương một lần cụ thể.

+ Tháng 01 hàng năm kế toán thực hiện rà soát lập danh sách viên chức, NLĐ theo hợp đồng 68/2000/NĐ-CP đủ điều kiện nâng lương thường xuyên. Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng và họp Hội đồng nâng lương để xét nâng lương cho CBVC đủ điều kiện tiêu chuẩn nâng lương theo niên hạn. Mỗi tháng ra Quyết định nâng lương đối với CBVC thuộc thẩm quyền được phân cấp trước ngày 05 hàng tháng.

+ Đối tượng thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên đối với CBVC giữ hạng CDNN hạng II: Nhà trường tiến hành họp Hội đồng nâng lương và gửi hồ sơ đề nghị nâng lương về Phòng GD&ĐT, Phòng nội vụ thành phố Đông Triều đề nghị nâng lương trước ngày 20 của tháng trước khi nâng.

+ Hồ sơ thực hiện theo qui định hiện hành.

III. Chế độ nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

Quy định này qui định về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBVC, NLĐ nhà trường.

2. Đối tượng áp dụng

CBVC, NLĐ được xếp lương theo bảng lương do nhà nước qui định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí.

3. Nguyên tắc áp dụng

- Đảm bảo tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai kịp thời, đúng qui trình, thẩm quyền theo qui định.

- Căn cứ vào thành tích đạt được của CBVC hàng năm, thành tích đã được xét lần này thì không được tính để nâng lương trước hạn lần sau.

- Không nâng 02 bậc lương liên tiếp trước thời hạn đối với người được nâng bậc trước thời hạn.

- Không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số CBVC trong danh sách trả lương của đơn vị

4. Tiêu chuẩn, điều kiện

- CBVC và NLĐ được cấp có thẩm quyền xét đề nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- CBVC và NLĐ được cấp có thẩm quyền xét đề nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được công nhận bằng văn

bản, chưa xếp vào bậc cuối cùng trong ngạch hoặc trong hạng CDNN tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để để nâng bậc lương trước thường xuyên thì được xét một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

5. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số CBVC trong danh sách trả lương của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị.

- cách tính tỷ lệ để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Thực hiện theo Quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 của Bộ nội vụ sửa đổi chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

6. Thời gian, cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với viên chức hưởng lương theo CDNN hạng III trở lên. 04 năm gần nhất đối với viên chức hưởng lương theo CDNN hạng IV trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Trường hợp đã được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CBVC, NLĐ hưởng lương theo CDNN hạng III trở lên. 08tháng đối với CBVC, NLĐ hưởng lương theo CDNN hạng IV trở xuống đạt một trong các hình thức khen thưởng sau:

- + Huân chương các hạng
- + Bằng khen của Thủ tướng Chính Phủ; bằng khen của tỉnh ủy, UBND, HĐND tỉnh, bằng khen của Bộ, ban, ban ngành Trung ương ;
- + Danh hiệu chiến sĩ thi đua toàn quốc; chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.
- + Công nhận giáo viên dạy giỏi cấp quốc gia;
- Nâng bậc lương trước thời hạn 10 tháng đối với CBVC, NLĐ có thành tích;
- + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- + UBND thành phố tặng giấy khen

+ UBND phường tặng giấy khen (hai năm liên tiếp)

7, Yêu tiên trong xét nâng lương do lập thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

- Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thì tất cả các thành tích nhiều hơn tỷ lệ theo qui định, thì ưu tiên những người có thành tích khen thưởng cao.

- Trường hợp có 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự sau;

+ CBVC có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

+ CBVC gần đến tuổi nghỉ hưu sẽ được ưu tiên để nâng bậc lương trước thời hạn.

+ CBVC không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý

IV. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Định kỳ hàng năm vào quý 4 và quý 1 năm sau liền kề của năm xét nâng bậc lương trước hạn, nhà trường nhà trường thực hiện rà soát, tổng hợp các trường hợp nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo không quá 10% tổng số CBVC trong danh sách trả lương của đơn vị để họp Hội đồng nâng lương của nhà trường.

Thành phần của Hội đồng xét nâng lương gồm có:

Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng.

Các thành viên: Ban chấp hành công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, thư ký hội đồng, kế toán lao động tiền lương, viên chức giúp việc về công tác tổ chức của nhà trường.

2. Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng nâng lương, Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo công khai kết quả người được nâng bậc lương trước hạn trước hội đồng nhà trường trong thời hạn 10 ngày làm việc.

3. Tiếp thu giải quyết thắc mắc liên quan đến nâng bậc lương trước thời hạn (nếu có)

4. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, bộ phận kế toán lập danh sách số người được nâng lương trước hạn báo cáo cơ quan quản lý cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo phân cấp quản lý cán bộ, viên chức hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

*** Thủ trưởng đơn vị (Hiệu trưởng)**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật và Phòng GD&ĐT thành phố về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Ban hành qui chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của đơn vị mình;

- Hướng dẫn, kiểm tra thực hiện qui định của pháp luật và Phòng GD&ĐT thành phố về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

V. Nâng phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, giáo viên.

1. Tiêu chuẩn

- CBGV được xét nâng phụ cấp thâm niên nghề một lần/ năm

2. Điều kiện

- CBGV khi đủ thời gian xét nâng phụ cấp thâm niên nghề cần phải được đánh giá đủ 02 điều kiện sau.

- + Được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- + Không vi phạm kỷ luật

3. Tổ chức thực hiện.

- Rà soát, lập danh sách CBGV đủ điều kiện nâng phụ cấp thâm niên nghề

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng và họp để xét nâng phụ cấp thâm niên nghề, mỗi tháng ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề thuộc thẩm quyền phân cấp 01 lần trước ngày 05 hàng tháng

- Mỗi quý xét nâng phụ cấp thâm niên 01 lần từ ngày 15-20, trước ngày 05 hàng tháng ra quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề thuộc thẩm quyền phân cấp.

- Đối với CBGV giữ ngạch GV hạng II thuộc thẩm quyền quyết định của cấp trên thì ngay sau khi họp Hội đồng nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của đơn vị gửi hồ sơ về Phòng GD&ĐT trước ngày 20 của tháng trước.

- Hồ sơ thực hiện theo qui định hiện hành

Trên đây là Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và nâng thâm niên nghề đối với cán bộ, viên chức của trường Mầm non Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều, được thực hiện từ ngày ký./.

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG THƯỜNG XUYỀN NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-MNHAD ngày 10/01/2025 của Hiệu trưởng trường MN Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều)

TT	Họ và tên	Chức vụ	CDNN- mã số	Lương hiện hưởng	Đề nghị nâng năm 2025	Thời điểm nâng
1	Nguyễn Thị Thuý Điệp	GV	V. 07.02.26	Bậc 4-hs 3,03	Bậc 5-hs 3,34	01/06/2025
2	Nguyễn Thị Hiền	GV	V. 07.02.26	Bậc 4-hs 3,03	Bậc 5-hs 3,34	01/9/2025

Ghi chú: đc Nguyễn Thị Hiền sẽ kéo dài 03 (ba) tháng do vi phạm chính sách dân số, bị kỷ luật mức Khiển trách.

II. DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-MNHAD ngày 10/01/2025 của Hiệu trưởng trường MN Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều)

TT	Họ và tên	Chức vụ	CDNN- mã số	Lương hiện hưởng	Đề nghị nâng năm 2025	Thời điểm nâng
1	Trần Thị Liên	GV	V. 07.02.26	Bậc 7-hs 3,96	Bậc 8-hs 4,27	6 tháng đầu năm
2	Vương Thị Thu Giang	PHT	V. 07.02.25	Bậc 6-hs 3,99	Bậc 7-hs 4,32	6 tháng cuối năm

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MN HOA ANH ĐÀO

DANH SÁCH NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN NGHỀ NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số 06/QĐ-MNHAD ngày 10/01/2025 của Hiệu trưởng trường MN Hoa Anh Đào, thành phố Đông Triều)

TT	Họ và tên	Chức vụ	CDNN - mã số	% phụ cấp TNN hiện hưởng	% phụ cấp TNN, Đề nghị tăng	Thời điểm tăng
1	Nguyễn Thị Thu	HT	V. 07.02.25	23%	24%	01/05/2025
2	Vương Thị Thu Giang	PHT	V. 07.02.25	16	17	01/9/2025
3	Nguyễn Thúy Hà	PHT	V. 07.02.26	17	18	01/8/2025
4	Vũ Thị Huê	GV	V. 07.02.25	21	22	01/01/2025
5	Nguyễn Thị Tâm	GV	V. 07.02.26	14	14	01/01/2025
6	Lê Thị Loan	GV	V. 07.02.26	13	14	01/02/2025
7	Nguyễn Thị Thu Hòa	GV	V. 07.02.26	12	13	01/03/2025
8	Phạm Thị Châm	GV	V. 07.02.26	11	12	01/04/2025
9	Nguyễn Thị Sen	GV	V. 07.02.26	0	5	01/03/2025
10	Nguyễn T. Thúy Diệp	GV	V. 07.02.26	12	13	01/04/2025
11	Nguyễn Thị Hiền	GV	V. 07.02.26	12	13	01/04/2025
12	Nguyễn Thị Thía	GV	V. 07.02.26	12	13	01/04/2025
13	Nguyễn Thị Thu	GV	V. 07.02.25	18	19	01/05/2025
14	Nguyễn Thị Hiện	GV	V. 07.02.26	23	34	01/05/2025
15	Nguyễn Thị Oanh	GV	V. 07.02.26	15	16	01/7/2025
16	Phùng Thị Cảnh	GV	V. 07.02.25	16	17	01/9/2025
17	Nguyễn Thị Tuyết	GV	V. 07.02.25	23	23	01/11/2025
18	Phạm T. Phương Mai	GV	V. 07.02.25	23	23	01/11/2025
19	Trần Thị Liên	GV	V. 07.02.26	19	20	01/12/2025